

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 5 от 29 . 05 .2025г.

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на заседании родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 4 от 30 . 05 .2025г.

**Утверждаю:**

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

 Р.Л.Харисова

Приказ № 513 от 30 . 05 .2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации работы с семьями воспитанников в рамках**  
**ведомственного (внутреннего) учета в\муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №1»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**г.Нижнекамск**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 (ред. от 01.04.2025 г.)— «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее-ДОУ)

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника образовательного учреждения);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **3. Понятие «неблагополучная» семья**

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на поведение ребенка (детей);
- жестоко обращаются со своим ребенком (детьми);
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

## **4. Порядок постановки на учет**

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр ребенка (детей), проводит беседы, наблюдает за ребенком (детьми) в процессе игры и другой деятельности, наблюдает за общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из учреждения;
- готовит представление по неблагополучной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Ответственный за профилактику:

- собирает информацию по неблагополучным семьям от воспитателей и специалистов;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет профилактики.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на

заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

## **5. Оформление документов**

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- информационная справка семьи;
- характеристики на ребенка и семью несовершеннолетнего;
- акты патронажа семьи по месту проживания;
- план индивидуальной профилактической работы и психолого- педагогического сопровождения;
- иные документы.

5.2. Документы хранятся у председателя Совета профилактики.

## **6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет**

6.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом и ответственным за профилактику каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

6.2. О проведенных мероприятиях воспитатель информирует Совет профилактики.

6.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на внутрисадовый профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках воспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики.

Пронумеровано и  
прошнуровано:

3 листов

«30» 05 2025 г.

Заведующий МБДОУ №1 НМР РТ

«Директор»  
Р.Л. Харисова

